STATUT
ZESPOŁU SZKÓŁ
W KOZIEGŁOWACH

Uchwalony 27 kwietnia 2006 r.

Tekst ujednolicony z dnia 31.01.2022r.

Uchwała nr 15/2021/2022 z dnia 31 stycznia 2022r.

STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ W KOZIEGŁOWACH

§ 1

1. Nazwa Zespołu brzmi: Zespół Szkół w Koziegłowach.
2. Adres siedziby Zespołu to ul. 3 Maja 12, Koziegłowy.

§ 2

1. W skład Zespołu wchodzą: Szkoła Podstawowa im. Alfreda Szklarskiego w Koziegłowach i Liceum Ogólnokształcące im. Marii Skłodowskiej- Curie w Koziegłowach.
2. Zespół Szkół w Koziegłowach jest placówką publiczną.
3. Siedziba Zespołu Szkół znajduje się przy ulicy 3. Maja 12 w Koziegłowach.

§ 3

1. Organem prowadzącym Zespół jest Gmina i Miasta Koziegłowy.

§ 4

1. Czas trwania cyklu kształcenia w szkole podstawowej wynosi 8 lat.
2. Czas trwania cyklu kształcenia w liceum dla absolwentów gimnazjum wynosi 3 lata, a dla absolwentów szkoły podstawowej 4 lata.

§ 5

1. Zasady i tryb postępowania w sprawie realizacji obowiązku szkolnego określają odrębne przepisy.
2. Na zasadach określonych w ustawie Dyrektor może zezwolić uczniowi na indywidualny program lub tok nauki.

§ 6

1. Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
2. Zasady wydawania oraz wzory świadectw i innych druków szkolnych, sposób dokonywania ich sprostowań i wydawania duplikatów oraz zasady odpłatności za te czynności określają odrębne przepisy.
3. Na pieczęciach i stemplach jest używana pełna nazwa Zespołu w pełnym brzmieniu.
4. Szkoły używają pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 7

1. Na zasadach określonych w odrębnych przepisach w Zespole mogą działać stowarzyszenia i inne organizacje.

2. Zasady funkcjonowania w Zespole związków zawodowych regulują odrębne przepisy.

§ 8

1. Liceum i szkoła podstawowa realizują cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie, koncentrując się na prowadzeniu działalności dydaktycznej, wychowawczej oraz opiekuńczej, a w szczególności:
   1) wspomaga indywidualny rozwój ucznia oraz wspomaga rodzinę w wychowaniu dziecka i przygotowaniu go do nauki w szkole,
   2) sprawuje opiekę nad uczniem w czasie zajęć w Zespole i poza Zespołem,
   3) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i liceum,
   4) kształtuje środowisko wychowawcze stosownie do wieku ucznia i możliwości Zespołu,
   5) organizuje opiekę nad uczniami niepełnosprawnymi na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 9

1. Osobami odpowiedzialnymi za bezpieczeństwo uczniów na zajęciach organizowanych przez Zespół są Dyrektor Zespołu i nauczyciele. Opieka ta ma charakter ciągły i obejmuje okres od przybycia ucznia do Zespołu do jego opuszczenia po zajęciach.

§ 10

1. Zespołem kieruje Dyrektor.
2. W Zespole szkół tworzy się jedno stanowisko Wicedyrektora.
3. Wicedyrektor zastępuje Dyrektora oraz wykonuje zadania i kompetencje powierzone przez Dyrektora.
4. Organami Zespołu są: Rada Pedagogiczna Liceum, Rada Pedagogiczna Szkoły Podstawowej, Samorząd Uczniowski Liceum, Samorząd Uczniowski Szkoły Podstawowej, Rada Rodziców Liceum, Rada Rodziców Szkoły Podstawowej.

§ 11

Dyrektor w szczególności:

1. kieruje działalnością Zespołu i reprezentuje go na zewnątrz,
2. sprawuje nadzór pedagogiczny,
3. sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działanie prozdrowotne,
4. realizuje uchwały Rad Pedagogicznych podjęte w ramach ich kompetencji,

5. dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkół wchodzących w skład Zespołu, zaopiniowanym przez Rady Pedagogiczne i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może w miarę posiadanych środków budżetowych organizować działalność administracyjno-finansową placówki,
6. współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych,
7. jest reprezentantem pracodawcy dla zatrudnionych w Zespole nauczycieli oraz innych pracowników,
8. zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz pracowników Zespołu,
9. przyznaje nagrody oraz wymierza kary porządkowe pracownikom,
10. wykonuje polecenia i zarządzenia Burmistrza oraz realizuje uchwały Rady Gminy i Miasta,
11. wykonuje inne działania wynikające z przepisów szczegółowych.

§ 12.

1. Rady Pedagogiczne są kolegialnymi organami odpowiednio szkoły podstawowej lub liceum w zakresie realizacji ich statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzą dyrektor szkoły i wszyscy nauczyciele pracujący w danej szkole.
3. Każda Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.
4. Zebrania Rady są protokołowane.
5. Przewodniczącym każdej Rady Pedagogicznej jest Dyrektor, który przygotowuje i prowadzi zebrania Rady oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem Rady Pedagogicznej.
6. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w związku z klasyfikacją śródroczną oraz w związku z zatwierdzeniem rocznych wyników klasyfikowania i promowania uczniów
7. Zebrania mogą być organizowane: z inicjatywy przewodniczącego, na wniosek organu prowadzącego, organu sprawującego nadzór pedagogiczny albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej placówki wchodzącej w skład Zespołu.
8. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej,

w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich.

9. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej szkół wchodzących w skład Zespołu należy:
    1) zatwierdzanie planów pracy szkoły po zaopiniowaniu przez Radę Rodziców;
    2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
    3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole, po zaopiniowaniu ich projektów przez radę pedagogiczną oraz radę rodziców;
    4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
    5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
    6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły;
    7) uchwalanie statutu szkoły oraz jego zmian.
10. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
    1) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych,
    2) projekt planu finansowego szkoły,
    3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
    4) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
    5) wnioski dyrektora dotyczące organizacji pracy szkoły,
    6) arkusz organizacyjny szkoły przed jego zatwierdzeniem przez organ prowadzący szkołę,
    7) zaproponowane przez nauczyciela programy nauczania,
    8) warunki dostosowania egzaminu ósmoklasisty i egzaminu maturalnego do indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych.
11. Dyrektor Zespołu wstrzymuje wykonanie uchwał Rad Pedagogicznych poszczególnych szkół, niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor niezwłocznie zawiadamia nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny porozumieniu z organem prowadzącym Zespół uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej

niezgodności z przepisami prawa. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

12. Rady Pedagogiczne przygotowują projekt statutu szkoły albo jego zmian i przedstawiają do uchwalenia.
13. Rada Pedagogiczna szkoły wchodzącej w skład Zespołu może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w Zespole.
14. Uchwały Rad Pedagogicznych poszczególnych szkół są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
15. Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej, które mogą naruszyć dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników zespołu.

§ 13

1. W szkołach wchodzących w skład Zespołu działają Samorządy Uczniowskie zwane dalej Samorządem. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie danej szkoły.
2. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
3. Samorząd może przedstawić Radzie Rodziców, Radzie Pedagogicznej szkoły oraz Dyrektorowi Zespołu wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności dotyczących realizacji praw uczniów takich jak:
   1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
   2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
   3) prawo do organizacji życia szkolnego umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
   4) prawo do redagowania i wydawania gazetki szkolnej,
   5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi Zespołu w porozumieniu z Dyrektorem,
   6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu,
   7) prawo do wystąpienia z wnioskiem o wprowadzenie obowiązku noszenia przez uczniów jednolitego stroju,

8) prawo do propozycji zmian w statucie szkoły.

§ 14

1. W szkołach wchodzących w skład Zespołu działają Rady Rodziców stanowiące reprezentację rodziców danej szkoły.
2. Zasady tworzenia Rady Rodziców uchwala ogół rodziców danej szkoły.
3. Rada Rodziców uchwala regulamin swojej działalności.
4. Rada Rodziców może występować do Dyrektora Zespołu, Rady Pedagogicznej danej szkoły, kuratora oświaty i organu prowadzącego szkołę z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Zespołu.
5. W celu wspierania działalności statutowej Zespołu, Rady Rodziców mogą gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady rodziców określa regulamin, o którym mowa w ust. 3.

§ 15.

Zasady współdziałania organów Zespołu oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi.

1. Dyrektor Zespołu w wykonywaniu swoich zadań współpracuje ze statutowymi organami danej szkoły. Jako przewodniczący Rad Pedagogicznych oraz reprezentant pracodawcy, uczestniczy we wszystkich sprawach spornych dotyczących organów, a w szczególności:
   1) wykonuje uchwały Rad Pedagogicznych, o ile są zgodne z prawem oświatowym,
   2) wstrzymuje wykonanie uchwał sprzecznych z prawem, powiadamiając o tym fakcie organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny,
   3) rozstrzyga sprawy sporne wśród członków Rady Pedagogicznej, jeżeli w regulaminie je pominięto,
   4) reprezentuje interesy Rad Pedagogicznych szkół wchodzących w skład Zespołu na zewnątrz i dba o jej autorytet,
   5) współpracuje z Radami Rodziców,
   6) przyjmuje wnioski i bada skargi dotyczące nauczycieli i pracowników niepedagogicznych,
   7) jest negocjatorem w sytuacjach pomiędzy nauczycielem a rodzicem,
   8) wnoszone sprawy sporne rozstrzyga z zachowaniem prawa oraz z zasadą obiektywizmu, po wysłuchaniu każdej ze stron konfliktu,
   9) dba o przestrzeganie postanowień zawartych w Statucie,

10) przedstawia swoje stanowisko, jeśli działalność narusza prawo lub interesy Zespołu,
11) zapewnia bieżącą wymianę informacji o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach pomiędzy organami szkoły,
12) wprowadza obowiązek noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady Rodziców, Rady Pedagogicznej lub Samorządu Uczniowskiego, za zgodą Rady Rodziców i Rady Pedagogicznej oraz w przypadku, gdy z inicjatywą wystąpił inny podmiot niż Samorząd Uczniowski – także po uzyskaniu opinii Samorządu.

2. Organy szkoły współpracują ze sobą oraz mają możliwość podejmowania decyzji w ramach swych kompetencji.
3. Sytuacja konfliktowe organy szkoły rozwiązują wewnątrz szkoły, chyba że zaistnieje potrzeba odwołania się do organów spoza szkoły.
4. Kwestie sporne między organami szkoły, po wyczerpaniu możliwości ich załatwienia przez dyrektora szkoły, rozstrzyga Burmistrz Gminy i Miasta Koziegłowy, a kwestie sporne dotyczące nadzoru pedagogicznego – Śląski Kurator Oświaty w Katowicach.

§ 16

1. Skreślony.
2. Rok szkolny rozpoczyna się z dniem 1 września każdego roku, a kończy - z dniem 31 sierpnia następnego roku.
3. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy o organizacji roku szkolnego.

§ 17

1. Podstawę organizacji pracy Zespołu w danym roku szkolnym stanowią:
   1) szkolne plany nauczania poszczególnych szkół opracowane na podstawie planu ramowego,
   2) arkusze organizacji szkoły podstawowej i liceum.

§ 18

1. Skreślony.
2. Skreślony.

§ 19

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki danej szkoły określa arkusz organizacji opracowywany przez Dyrektora, na podstawie szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania oraz planów finansowych poszczególnych szkół.
2. Arkusze organizacji zatwierdza organ prowadzący Zespół po zaopiniowaniu przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
3. W arkuszu organizacji zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący Zespół.

§ 20

Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych w szkole podstawowej i liceum określa tygodniowy rozkład zajęć, ustalany przez Dyrektora Zespołu na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji pracy szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 21

Zasady tworzenia, treść i sposób realizacji planu finansowego określają odrębne przepisy.

§ 22

1. Podstawową formą pracy szkoły podstawowej i liceum są zajęcia edukacyjne, prowadzone w systemie klasowo -lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
3. W czasie trwania zajęć dydaktycznych organizuje się przerwy międzylekcyjne.
4. Czas trwania poszczególnych zajęć w klasach I-III szkoły podstawowej ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

§ 23

1. Podstawową jednostką organizacyjną w liceum i w szkole podstawowej jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy dopuszczonych do użytku szkolnego.
2. Skreślony.

3. Skreślony.

§ 24

1. Niektóre zajęcia obowiązkowe, koła zainteresowań i inne zajęcia nadobowiązkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych, między oddziałowych, międzyszkolnych, a także podczas wycieczek i wyjazdów.
2. Zajęcia o których mowa w ust.1 są organizowane w ramach posiadanych przez szkołę środków finansowych.

§ 25

1. Do realizacji celów statutowych Zespół zapewnia możliwość korzystania z:
   1) pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem,
   2) biblioteki,
   3) świetlicy,
   4) gabinetu higieny szkolnej,
   5) pomieszczeń administracyjno-gospodarczych,
   6) zespołu urządzeń sportowych i rekreacyjnych,
   7) innych pomieszczeń.

§ 26

1. Biblioteka Zespołu jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno - wychowawczych Zespołu, doskonaleniu warsztatu nauczycieli, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz, w miarę możliwości, wiedzy o regionie.

§ 27

1. Z Biblioteki mogą korzystać:
   1) uczniowie,
   2) nauczyciele i inni pracownicy Zespołu,
   3) rodzice,
   4) inne osoby - za zgodą Dyrektora.
2. Status użytkownika Biblioteki potwierdza karta biblioteczna.
3. Ewidencję użytkowników prowadzi nauczyciel bibliotekarz.

§ 28

1. Do zakresu działania nauczyciela bibliotekarza w szczególności należy:
   1) opieka nad zbiorami biblioteki,

2) aktywne udostępnianie zbiorów czytelnikom.

2. Szczegółowe zadania biblioteki określają statuty poszczególnych szkół.

§ 29

1. Biblioteka jest czynna w każdym dniu zajęć szkolnych.
2. Godziny pracy Biblioteki ustala Dyrektor Zespołu, dostosowując je do tygodniowego rozkładu zajęć w szczególności w sposób umożliwiający dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
3. Zasady współpracy biblioteki z rodzicami, uczniami i nauczycielami oraz innymi bibliotekami określa regulamin biblioteki szkolnej.

§ 30

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w Zespole ze względu na czas pracy ich rodziców lub organizację dojazdu do Zespołu, organizuje się świetlicę.

§ 31

1. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych liczących 25 uczniów.

§ 32

1. Świetlica realizuje funkcję opiekuńczą, wychowawczą oraz edukacyjną Zespołu, wspomaga działalność nauczycieli i rodziców w kształtowaniu młodych charakterów oraz współpracuje z nauczycielami, służąc pomocą w nauce uczniom potrzebującym dodatkowej pracy dydaktyczno wychowawczej.

§ 33

1. Nauczyciel świetlicy w szczególności organizuje zajęcia zespołowe integrujące wszystkich wychowanków, zapewnia opiekę dzieciom, organizuje zajęcia artystyczne, upowszechnia czytelnictwo, organizuje szereg zajęć ruchowych, organizuje konkursy wiedzy i umiejętności.

§ 34

1. Świetlica jest czynna w każdym dniu zajęć szkolnych.
2. Godziny pracy świetlicy ustala Dyrektor Zespołu.

§ 35

1. Zespół zapewnia uczniom możliwość i higieniczne warunki spożycia ciepłego posiłku w stołówce szkolnej.

2. Ze stołówki szkolnej mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i pozostali pracownicy Zespołu oraz inne osoby.
3. Odpłatność za korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej ustala Dyrektor Zespołu.

§ 36

1. W Zespole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników Zespołu określają odrębne przepisy.
3. Szczegółowego przydziału obowiązków nauczycielom i innym pracownikom Zespołu dokonuje Dyrektor Zespołu.

§ 37

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Nauczyciel jest w szczególności odpowiedzialny za:
   1) zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece wychowanków,
   2) tworzenie warunków wspomagających rozwój uczniów, ich zdolności i zainteresowań,
   3) prowadzenie pracy dydaktyczno-wychowawczej i za jej jakość,
   4) współpracę ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczną, pedagogiczną i zdrowotną.
3. Nauczyciel prowadzi dokumentację pedagogiczną dotyczącą oddziału zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Nauczyciel ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony Dyrektora, a także ze strony wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek i instytucji oświatowych i naukowych.

§ 38.

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.
2. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo zadaniowe.

3. Pracą zespołu kieruje przewodniczący zespołu powołany przez Dyrektora na wniosek zespołu.

§ 39.

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych.

§ 40.

1 Zespół przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu zasadę powszechnej dostępności.

2 Liczbę uczniów, którzy mają być przyjęci do klas pierwszych liceum oraz liczb oddziałów klas pierwszych, ustala w porozumieniu z organem prowadzącym Dyrektor Zespołu.

3 Skreślony.

§ 41.

1. Do klasy pierwszej ośmioletniej szkoły podstawowej przyjmowane są dzieci w wieku szkolnym którym nie odroczono obowiązku szkolnego
2. Przyjmowania uczniów do szkoły dokonuje się w oparciu o aktualny wykaz dzieci podlegających obowiązkowi szkolnemu sporządzany przez organ gminy prowadzący ewidencję ludności.
3. Do poszczególnych szkół Zespołu przyjmuje się:
   1) z urzędu - dzieci zamieszkałe w obwodzie Zespołu,
   2) na pisemną prośbę rodziców (prawnych opiekunów) - dzieci zamieszkałe poza obwodem Zespołu, jeśli w odpowiedniej klasie są wolne miejsca.
4. Przyjęcie do szkoły podstawowej dziecka spoza obwodu, o którym mowa w ust. 3 pkt. 2, wymaga zawiadomienia dyrektora szkoły, w której obwodzie dziecko mieszka.

§ 42.

1. Uczeń ma prawo do:
   1) właściwie zorganizowanego procesu dydaktyczno - wychowawczo – opiekuńczego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
   2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności,

3) korzystania, zgodnie z przyjętymi kryteriami, ze wszystkich form pomocy materialnej i świadczeń socjalnych, jakimi dysponuje Zespół,
4) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno - wychowawczym,
5) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły a także światopoglądowych i religijnych - jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
6) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
7) pomocy w przypadku trudności w nauce w zakresie możliwości szkół wchodzących w skład Zespołu,
8) korzystania z poradnictwa psychologiczno - pedagogicznego i zawodowego,
9) korzystania w ramach zajęć, z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych,
10) wpływania na życie swojej szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w szkole,
11) pełnej informacji na temat zasad oceniania, klasyfikowania, promowania i egzaminowania,
12) pełnej informacji na temat wewnątrzszkolnych zasad oceniania,
13) indywidualnego toku lub programu kształcenia na zasadach określonych odrębnymi przepisami,

§ 43.

1. Szczegółowe zasady oceniania zawarte są w Statucie poszczególnych szkół.

§ 44.

1. Uczeń jest w szczególności zobowiązany do:
   1) przestrzegania obowiązujących w Liceum i Szkole Podstawowej przepisów, a zwłaszcza postanowień zawartych w Statucie,
   2) skreślony,
   3) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych oraz w działalności szkolnych organizacji, do których zadeklarował swoją przynależność,
   4) aktywnego uczestniczenia w życiu szkoły, współdziałania w realizacji celów i zadań stojących przed szkołą,

5) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników Zespołu,
6) dbania o własne życie, zdrowie, higienę oraz rozwój,
7) dbania o wspólne dobro, ład i porządek w Zespole,
8) dbania o honor szkoły, godnego jej reprezentowania oraz poznawania, szanowania i wzbogacania jej tradycji.

2. Ucznia obowiązuje ponadto bezwzględny zakaz picia alkoholu, używania narkotyków i palenia tytoniu na terenie szkoły.

§ 45

1. Ucznia można nagradza się za:
   1) wybitne osiągnięcia w nauce,
   2) zaangażowanie w różnorodną działalność na rzecz Zespołu,
   3) osiągnięcia związane z działalnością pozalekcyjną Zespołu,
2. Nagrodami, o których mowa w ust. 1 są:
   1) pochwała wychowawcy wobec całej klasy,
   2) pochwała wychowawcy lub Dyrektora Zespołu wobec uczniów szkoły,
   3) list pochwalny wychowawcy lub Dyrektora Zespołu do rodziców,
   4) dyplom uznania od Dyrektora Zespołu.
3. Wychowawca lub Dyrektor Zespołu, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, może postanowić o przyznaniu nagrody w innej formie.
4. Z tego samego tytułu można przyznać więcej niż jedną nagrodę.
5. Z wnioskiem o przyznanie nagrody może wystąpić każdy członek społeczności szkolnej, z tym, że wniosek taki nie ma charakteru wiążącego.

§ 46

1. Za nieprzestrzeganie postanowień Statutu, a w szczególności uchybianie obowiązkom, o których mowa w § 44, uczeń może zostać ukarany:
   1) upomnieniem wychowawcy klasy,
   2) pozbawieniem pełnionych w klasie funkcji,
   3) upomnieniem lub naganą Dyrektora,
   4) pozbawieniem pełnionych na forum Zespołu funkcji,
   5) zawieszeniem prawa do udziału w zajęciach pozalekcyjnych,

6) obniżeniem oceny zachowania zgodnie z zasadami oceny zachowania zawartymi w statutach poszczególnych szkół - do nagannej włącznie,

7) przeniesieniem do równoległej klasy.

2. Dyrektor Zespołu może również wystąpić do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego w przypadku rażącego naruszenia § 44 ust. 1 pkt 1 niniejszego statutu.
3. Zastosowana kara powinna być adekwatna do popełnionego uchybienia. Kary nie mogą być stosowane w sposób naruszający nietykalność i godność osobistą ucznia.
4. Kary, z wyjątkiem wymienionych w ust. 1 pkt 1 i pkt 2, nakłada Dyrektor.
5. O nałożonej karze informuje się rodziców.
6. Od kary nałożonej przez wychowawcę przysługuje odwołanie do Dyrektora. Odwołanie może wnieść uczeń lub rodzic w ciągu 7 dni od dnia doręczenia informacji o nałożeniu kary.
7. Dyrektor rozpatruje odwołanie najpóźniej w ciągu 7 dni od jego otrzymania. Rozstrzygnięcie Dyrektora jest ostateczne.
8. Od kar nakładanych przez Dyrektora przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy. Przepisy ust. 6 i ust. 7 stosuje się odpowiednio z tym, że przed podjęciem rozstrzygnięcia Dyrektor zasięga opinii Rady Pedagogicznej.
9. Uczeń może być ukarany przeniesieniem do innej szkoły za szczególnie rażące naruszenie szkolnych obowiązków.
10. Można odstąpić od wystąpienia o zastosowanie kary przewidzianej w ust. 9, w okolicznościach określonych w ust. 10, za poręczeniem właściwego zachowania ucznia, udzielonym przez nauczyciela, organ Samorządu Uczniowskiego albo Radę Rodziców.
11. Tryb postępowania w sprawach, o których mowa w ust. 9 i ust. 10 określają odrębne przepisy.

§ 47

1. Przepisu poprzedzającego, w części dotyczącej informowania o zamiarze ukarania ucznia, nie stosuje się w wypadku upomnień udzielanych w trybie natychmiastowym.